Alla Dirigente Scolastica

Istituto Comprensivo 1

Castelfranco Veneto

Treviso

**Oggetto: richiesta di cambio orario**

Il /La sottoscritto/a ……………………………………………….., docente di……………………………………………. del plesso di …………………………………………………….., a causa dell’assenza della sua classe/ dell’alunno il giorno ………………………………, orario ………………………………………………………………………….., tenuto conto delle varie esigenze degli alunni , delle classi e del plesso,

**Chiede**

di essere esonerato/a dal servizio per tali ore e per tale giorno.

Le ore non svolte saranno messe a disposizione del plesso ed autorizzate previo accordo con il referente di plesso.

Castelfranco Veneto, Distinti saluti

 …………………………………..