



ISTITUTO COMPRENSIVO STATALE 1°

Via A. Volta, 3 - 31033 Castelfranco Veneto (TV)
Cod. Miur TVIC81500D Cod. Fisc. 81002050268

tvic81500d@istruzione.it tvic81500d@pec.istruzione.it
Tel 0423 493595 Fax 0423 493957 www.iccastelfranco1.edu.it



TEST CENTER
ECDL
European Computer
Driving Licence

"IDENTITÀ PLURIME"
Rete per l'integrazione degli alunni stranieri
Castelfranco Veneto

Revisione del Regolamento per DAD

INTEGRAZIONE REGOLAMENTO ALUNNI E DOCENTI per l'attività della Didattica a Distanza

Approvato dal Collegio dei Docenti in data 05/05/2020, delibera n. 3

Approvato dal Consiglio di Istituto in data 13/05/2020, delibera n. 65

Premessa:

Come ribadito dal recente DECRETO-LEGGE n.22 dell'8 aprile 2020 Misure urgenti sulla regolare conclusione e l'ordinato avvio dell'anno scolastico e sullo svolgimento degli esami di Stato, **l'attività di didattica a distanza è diventata ordinaria, quindi obbligatoria.**

I docenti dell' I.C.1, di fronte all'emergenza, sono stati chiamati ad attivare una modalità di didattica che permetta di superare le barriere fisiche, offrendo a studenti/studentesse la possibilità di continuare ad apprendere attraverso la didattica a distanza.

Le piattaforme individuate collegialmente per la realizzazione della D.A.D. sono il Registro online di Spaggiari e la Gsuite collegata alla casella di posta con dominio @iccastelfranco1.it, data in dotazione ad ogni membro della comunità scolastica, per la quale le famiglie hanno ricevuto specifica informativa.

Di seguito, sono individuati i comportamenti che ogni alunno/alunna è chiamato/a ad osservare con responsabilità, correttezza, puntualità negli adempimenti per una reale, seria e concreta partecipazione alle attività della Didattica a Distanza.

DAD – ALUNNI/FAMIGLIE

Indicazioni di base

- Consultare quotidianamente l'agenda del Registro elettronico per verificare la pianificazione delle attività da parte dei docenti;
- Utilizzare la mail d'Istituto per comunicare con i docenti;
- Effettuare le attività come indicato dai docenti impegnandosi a chiedere eventualmente chiarimenti, rispettando il più possibile i tempi di consegna e le modalità definite dal docente stesso;
- Nelle attività sincrone rispettare le stesse regole che sono alla base della convivenza della classe in presenza.

Attività sincrone (videoconferenze, lezioni online)

- accedere alla piattaforma esclusivamente con il proprio account istituzionale;
- spegnere o almeno silenziare il cellulare durante le lezioni;
- custodire con cura le password delle piattaforme e dell'indirizzo istituzionale senza divulgarle;

- predisporre il materiale occorrente per la lezione in anticipo;
- seguire le lezioni sincrone con responsabilità rispettando gli orari indicati dall'insegnante
- scegliere luoghi della casa e aspetti adeguati al contesto didattico;
- evitare di muoversi o di fare altro durante i collegamenti;
- tenere un abbigliamento consono;
- all'inizio della lezione, dopo aver salutato l'insegnante, spegnere i microfoni e le videocamere per migliorare la trasmissione. I microfoni si accendono quando lo chiede l'insegnante.

Nel caso uno o più alunni siano impossibilitati a frequentare una o più lezioni sincrone (sia per motivi tecnico o tecnologico (tipo connessione) che per altri motivi, come ad esempio la salute, **i genitori degli alunni sono tenuti ad avvertire il docente di riferimento o a giustificarne l'assenza.**

Comportamenti scorretti durante la videoconferenza

- disturbo durante la lezione con interventi ripetuti non autorizzati dal docente;
- utilizzo improprio della chat;
- mancata accensione della telecamera o del microfono quando il docente ne richiede l'accensione;
- fotografare o registrare la videoconferenza anche attraverso screenshot o altro. L'eventuale diffusione non autorizzata attraverso qualsiasi canale sarà gravemente sanzionata;
- condividere il link per la partecipazione alla lezione con persona estranea al gruppo classe.

I comportamenti scorretti sono sanzionabili con:

- richiamo a voce del docente (comunicazione telefonica alla famiglia);
- richiamo sul registro;
- provvedimento disciplinare riflessivo e/o sanzionatorio.

Le sanzioni sono

Tutti i comportamenti scorretti, i richiami e i provvedimenti disciplinari influiscono sul giudizio del comportamento assegnato nella scheda di valutazione. La violazione della normativa sulla privacy, le condotte lesive del decoro e dell'immagine di altre persone e gli eventuali e deprecabili atti individuabili come quello del cyber bullismo, implicano responsabilità di tipo civilistico e penale in capo ai contravventori/trasgressori e in capo a coloro che ne esercitano la responsabilità genitoriale..

Attività asincrone

- Gli alunni sono tenuti, compatibilmente con i mezzi a loro disposizione, a fruire delle video lezioni asincrone come indicato dai docenti e a consegnare i compiti assegnati entro le scadenze indicate. Avranno cura di avvisare se necessitano di un tempo aggiuntivo a causa di problemi tecnici o di organizzazione familiare.

DAD – DOCENTI

Attività sincrone (videoconferenze)

- Le attività sincrone (tra queste si elencano, in modo non esaustivo, le seguenti attività: video chat, video lezioni con utilizzo di MEET, attività sincrone svolte in CLASSROOM etc.) devono essere possibilmente svolte in base ad un calendario settimanale stabilito in base ad accordi tra i docenti e le famiglie (per la scuola secondaria è opportuno programmare le videoconferenze rispettando l'orario dell'anno scolastico);

- Le lezioni sincrone non devono rispecchiare il monte orario delle lezioni tradizionali e il docente potrebbe non proporle anche se sono fortemente suggerite perché favoriscono la relazione docente - discente-gruppo classe. Il docente deve comunicare il prima possibile il proprio piano di attività sincrone all'intera classe di riferimento utilizzando i consueti mezzi di comunicazione (agenda del registro elettronico);
- E' bene sottolineare comunque che le attività sincrone vanno utilizzate e programmate con criterio anche al fine di evitare che lo studente passi troppo tempo davanti ad un monitor. Precauzione, questa, connessa al benessere psicofisico;
- La durata di una singola videoconferenza non dovrebbe superare i **30/45 minuti di durata**;
- Le lezioni settimanali in videoconferenza di un docente non dovrebbero avere complessivamente una durata superiore al **50% dell'orario settimanale** della propria disciplina;
- I colleghi del Consiglio di classe o team, pianificano le video lezioni prevedendone **non più di 2/3 al giorno** con un'adeguata pausa tra l'una e l'altra;
- Il docente accoglie gli alunni nell'aula virtuale 5 minuti prima dell'orario concordato;
- Il docente fa l'appello all'inizio della lezione;
- Le assenze non vanno segnate sul registro, ma su un quaderno personale del docente e andranno segnalate ai genitori mediante l'utilizzo delle annotazioni del registro elettronico;
- Il docente esce per ultimo dall'aula virtuale;
- È vietata la registrazione delle videoconferenze.

Attività asincrone

Sono tutte le attività che presumono il recapito agli studenti di compiti da svolgere e di materiali di studio. Le video lezioni registrate e le audio lezioni sono una risorsa molto importante. Gli alunni possono fruirne in tempi e modi diversi anche ripetutamente per approfondire, capire meglio e ripassare.

E' necessaria una attenta valutazione della quantità di tempo che lo studente dovrebbe dedicare ai compiti assegnati. Tale quantità complessiva va commisurata al peso orario della disciplina. Si propone pertanto il seguente parametro di riferimento: un impegno di lavoro di circa 30 minuti per ogni ora settimanale della propria disciplina.

La consegna da parte degli alunni dei compiti assegnati è sempre obbligatoria, ma la scadenza può essere variata per tener conto di esigenze o problematiche segnalate dagli alunni o dalle loro famiglie.

I compiti vanno assegnati con almeno 48 ore di anticipo rispetto alla data stabilita per la consegna.

Compilazione del registro elettronico, monitoraggio della fruizione dei materiali e dello svolgimento delle attività

Il registro elettronico non deve essere firmato.

Le assenze dalle attività sincrone non vanno riportate nel registro per la scuola primaria e per la scuola dell'infanzia.

I docenti della scuola secondaria invece possono riportare le assenze sul registro elettronico pur sapendo che, i dati relativi a queste ultime, non verranno conteggiati per il monte ore annuale ai fine dell'ammissione all'anno successivo.

I docenti devono utilizzare, comunque e sempre, il Registro elettronico servendosi di alcuni strumenti visibili alle famiglie che vengono tracciati dal sistema:

- *Agenda di classe per indicare tutte le attività programmate, compiti assegnati e attività svolte*
- *Spazio "Annotazioni"*
- *Giudizi di volta in volta assegnati /Voti*
- *Spazio "Test" per "annotazioni" sistematiche*

Ricevimento genitori

I genitori possono mettersi in comunicazione con i docenti attraverso l'uso della posta elettronica.

Situazioni particolari e specifiche

I **docenti di sostegno** sono di supporto agli alunni diversamente abili fornendo schede e indicazioni di lavoro specifiche coordinandosi con i colleghi del team o del consiglio di classe.

I **docenti con ore di organico potenziato**: le ore "a disposizione" possono essere modificate in sportelli didattici in cooperazione con i colleghi del team o del consiglio di classe.

La Dirigente Scolastica
Donata Sartor