Al Dirigente Scolastico

Istituto Comprensivo 1

Via A. Volta, 3

31033 Castelfranco Veneto (TV)

**ISTANZA DI ACCESSO AGLI ATTI¹**

Il/la sottoscritto/a² …………………………………………………………………………,

Residente in via ………………………………… CAP ……. Comune …………………….... Prov…… Telefono ………………………………….

E-mail………………………………………………………………………….

Documenti di identificazione (da allegare in copia) …………………………… n. …………….

In qualità di:

□ diretto interessato³

□ legale rappresentante……………………………………………………………………….

(allegare documentazione)

□ procuratore/delegato in carta semplice da parte di ……………..................................................................................................................

(allegare fotocopia della delega e del documento di riconoscimento del delegato)

**RICHIEDE**

□ di prendere visione

□ l’estrazione di una copia fotostatica

 □ senza allegati □ con allegati

del seguente documento/ dei documenti o come da elenco allegato : ………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………nel formato ( se disponibile) ………………………………………………………………………………………………..

Motivazione : ( specificare l’interesse **diretto, concreto ed attuale** connesso a situazioni giuridicamente tutelate) ………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………

Data ……………………………….

 Firma …………………………………….

1 La materia del diritto di accesso è disciplinata dalla legge n. 241/1990 e successive modifiche ed integrazioni e dal DM n. 60/96.

2 Ai sensi del D.Lgs 196/2003 “Codice in materia di protezione dei dati personali”, il trattamento dei dati personali sarà improntato ai principi di correttezza, liceità e trasparenza e si svolgerà con l’osservanza di ogni misura cautelativa, che garantisca il rispetto e la tutela della riservatezza dei dati dell’interessato.

3 Il ritiro della documentazione può essere effettuato anche da un delegato del richiedente, provvisto di delega e documento di identità. Trascorsi inutilmente 30 dall’avviso per il ritiro della copia, la richiesta è archiviata.